

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 2 – 45014 PORTO VIRO (RO) tel. +39 0426-631742 – fax 0426 – 322199 email: roic80600d@istruzione.it – web: http://www.icportoviro.gov.it	
		 <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; color: black;">N.B. 8 firme da apporre</p>

Al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO VIRO
DOMANDA DI ISCRIZIONE – Scuola Infanzia

La compilazione del presente modulo di domanda di iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 445/2000, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'art. 15 Legge 183/2011

Il sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
 (cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn _____ alla sez. _____
 (cognome e nome)

della scuola dell'INFANZIA per l'a. s. 2020/2021 e precisamente nel plesso: **CONTARINA CENTRO**

FORNACI

CHIEDE DI AVVALERSI

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali** (in 5 giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 16:00 con servizio di refezione incluso*)
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali** (in 5 giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 con servizio di refezione incluso*)
- * il genitore si impegna a versare la quota spettante per il servizio mensa secondo quanto disposto dall'Amministrazione Comunale.
- chiede altresì di avvalersi dell'anticipo (**per i nati entro 30 aprile 2018**), subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati entro il 31 dicembre 2017.

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che:

L'alunn _____ sesso M F _____
 (cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ (prov.) _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare quale) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie *: Sì No

* Si ricorda che la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 3bis, c.5, del decreto legge 07/06/2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31/07/17 n.119

- alunno con allergie intolleranze alimentari certificate: Sì No

- segnala inoltre: _____

Recapiti telefonici e indirizzo e-mail:

Madre: _____; Padre: _____; Altri: _____. E-mail: _____

Dichiara inoltre che la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

Cognome e nome	luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Parentela

Informazioni sulla famiglia: genitore divorziato/separato Sì No

Porto Viro, _____ 1 – firma _____

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.06.2003, n.196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Porto Viro, _____ 2 – firma _____



USCITA DELL'ALUNNO MINORE DALLA SCUOLA

ESSENDO a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola, CONDIVIDENDO E ACCETTANDO le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori; ESSENDO consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia; ASSICURANDO puntualità nel rispetto degli orari di inizio e termine delle attività didattiche; IMPEGNANDOSI a comunicare preventivamente eventuali impedimenti,

dichiara

che il/la suddetto/a alunno/a:

- a) sarà ritirato dai genitori o esercenti la potestà parentale Sì No
(allega eventuali deleghe per adulti qualificati autorizzati dalla famiglia a ritirare l'alunno da scuola)
- b) usufruirà del trasporto scolastico* Sì No

* SI PRECISA CHE, PER LA MODULISTICA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA E TRASPORTO È NECESSARIO RIVOLGERSI DIRETTAMENTE ALL'ENTE LOCALE ED IN PARTICOLARE AL SETTORE **SERVIZI SOCIALI - ASILO NIDO - MENSE SCOLASTICHE - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA** (sede decentrata di P.zza Repubblica- TEL. 0426/325735 -732).

3 – firma _____

AUTORIZZAZIONE USCITE E VISITE GUIDATE IN ORARIO SCOLASTICO

PREMESSO che la scuola comunicherà preventivamente il programma delle uscite e delle visite guidate in orario scolastico,

autorizza **non autorizza**

il/la proprio/a figlio/a ad effettuare uscite didattiche a piedi, visite guidate usufruendo del trasporto scuolabus o servizio pubblico, organizzate in orario scolastico con la vigilanza e l'accompagnamento dei docenti e del personale dell'Istituto Comprensivo. La presente autorizzazione ha validità sino a diversa comunicazione da parte degli interessati.

4 – firma _____

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Nuove disposizioni contenute nel D.Lgs. 154/2013 hanno apportato modifiche al Codice Civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 – Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 – Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 – Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. **Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del Codice Civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

Porto Viro, _____

5 – firma _____



AUTORIZZAZIONE UTILIZZO IMMAGINI E VIDEO

PREMESSO che la scuola si trova, in talune condizioni, a partecipare a concorsi di carattere nazionale o regionale con la possibilità di arricchire i siti degli Enti coinvolti anche attraverso la pubblicazione delle foto dei laboratori, delle classi o degli eventi didattici correlati ai risultati raggiunti dagli alunni della nostra scuola e ricordando che il Regolamento EU 679/2016 recante "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" è finalizzato a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone, con particolare riferimento al diritto alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali,

autorizza

la scuola ad utilizzare (barrare le caselle che interessano l'autorizzazione):

- l'immagine dell'alunno/a ad uso INTERNO (cartelloni, giornalini della scuola, mostre, concorsi, quotidiani, pubblicazioni varie, filmati)
- l'immagine dell'alunno/a sul sito della scuola
- l'immagine dell'alunno/a ad uso ESTERNO (concorsi, quotidiani, pubblicazioni varie, filmati)

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via e-mail all'indirizzo ROIC80600D@istruzione.it

6 – firma _____

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione **ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce** e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta **di avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta **di non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Nel caso in cui non si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica, consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, chiede, in luogo dell'insegnamento della religione cattolica (compatibilmente con le risorse professionali e organizzative della scuola) **chiede**:

- attività didattiche e formative con assistenza di personale docente;

Porto Viro, _____

7 – firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) - **Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del Codice Civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)**

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa e PUÒ ESSERE MODIFICATA OGNI ANNO)

Oggetto: Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.

Secondo quanto previsto dell'art. 13 del GDPR 679/2016 "Regolamento dell'Unione Europea sul trattamento dei dati" e dalla normativa nazionale vigente recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, l'Istituto **Comprensivo di Porto Viro**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il GDPR 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono "dati personali particolari, sensibili e giudiziari", come indicato nel Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 , e successive modifiche ed integrazioni.

 Finalità del trattamento

- Iscrizione al nostro comprensivo;
- gestione ordinaria relativa all'alunno (verifica presenze, comunicazioni varie, ecc.);
- adempiere agli obblighi derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

Possono essere oggetto di trattamento inoltre le seguenti categorie di dati:

- Dati relativi all'aggiornamento facoltativo delle informazioni relative alle anagrafiche di coloro i quali esercitano la responsabilità genitoriale degli alunni, indispensabili per i fini istituzionali, quali la comunicazione dell'esito degli scrutini finali, in caso di bocciatura, prima della loro pubblicazione, per notificare eventuali provvedimenti disciplinari, per la corretta gestione di eventuali servizi mensa, per le comunicazioni alla partecipazione democratica dei rappresentanti dei genitori come previsto dal DPR 416/74 e successive integrazioni, o ancora per garantire un contatto celere da parte dell'Istituto nei confronti delle famiglie in caso di inequivocabili necessità legate allo stato di salute dell'alunno e della sua salvaguardia;
- Dati necessari alla corretta gestione degli alunni con disabilità (Legge 104/1992) relativamente all'Anagrafe Nazionale degli Studenti - Partizione dedicata agli studenti con disabilità, secondo le indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale 28 luglio 2016, n. 162 (Regolamento sul Trattamento di dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli Studenti in una partizione separata).
- Si informa, inoltre, che nel corso dell'anno scolastico si prevedono attività didattiche per le quali potrebbero essere realizzati servizi fotografici e/o riprese video o utilizzati dati personali degli alunni. Tali materiali potrebbero servire, oltre che per uso interno, anche in occasione di manifestazioni, di concorsi o di gare (indetti unicamente per le scuole e opportunamente selezionati), oppure per dare dimostrazione delle attività della scuola.

Vi forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- la raccolta e la registrazione dei dati avverrà: per scopi determinati e legittimi ed in modo compatibile con tali scopi e nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'istituzione scolastica; in modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti; in modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta; in modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali;
- in particolare, i dati personali particolari, sensibili e giudiziari saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 2 del D.M. MPI n. 305/2006 e cioè previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie quando la raccolta non avvenga presso l'interessato; i raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie saranno effettuate soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità rispetto ai singoli casi e previa indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione;
- i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dalle predette normative, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- sono adottate dalla scuola le misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente;
- ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:
 - Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
 - All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
 - Alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
 - Ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

 Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità descritte in precedenza:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati al trattamento
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, studi professionali, consulenti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

 Tempi di conservazione dei dati.

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi secondo i seguenti parametri:

- Legge 7 ago.1990 n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (modificata dalla legge 11 feb. 2005 n.15).
- DPR 27 giu. 1992 n.352, Regolamento per la disciplina... del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Lgs 24 feb. 1997 n.39, Attuazione della Direttiva europea 90/313 concernente la libertà di accesso alle informazioni in materia di ambiente.
- DPCM 28 ott. 1999, Direttiva sulla gestione informatica dei flussi documentali nelle Pubbliche Amministrazioni.
- Legge 21 lug. 2000 n.205, Disposizioni in materia di giustizia amministrativa.
- Lgs 18 ago. 2000 n.267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali.
- DPCM 31 ott. 2000, Decreto contenente regole tecniche per il protocollo.
- DPR 28 n. 445 Testo unico sulla documentazione amministrativa
- DPR 7 apr. 2003 n.137, Regolamento in materia di firme elettroniche.
- DM Ministero dell'Innovazione e tecnologie 14 ott. 2003, Linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi.
- DPCM 13 gen. 2004, Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici.
- Lgs 22 gen. 2004 n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio (art. 10, c.2-b e successivi).
- Deliberazione CNIPA 19 feb. 2004 n.11/2004, Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali.
- DPR 11 feb. 2005 n. 68, Regolamento per l'utilizzo della posta elettronica certificata.
- Deliberazione CNIPA 17 feb. 2005 n. 4/2005, Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico.
- Lgs 28 feb. 2005 n. 42, Istituzione del Sistema Pubblico di Connettività e della rete internazionale della Pubblica amministrazione.
- Lgs 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale.

 Trasferimento dei dati all'estero.

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate in precedenza; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'ultimo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'educazione e all'istruzione.

 Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento, richiesto dall'Istituto **Comprensivo di Porto Viro**, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

 Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente sopra trascritti, è l'Istituto **Comprensivo di Porto Viro**, con sede in Via **Cavalieri di Vittorio Veneto, 2**.

I citati diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: ROIC80600D@istruzione.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: N1 servizi informatici srs nella persona del Dott. Borgato Sergio - Responsabile della Protezione dei dati personali, e-mail: dpo@enneuno.it

 Diritto di reclamo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal REGOLAMENTO UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo all'Istituto **Comprensivo di Porto Viro**, come previsto dall'art. 77 del REGOLAMENTO UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del REGOLAMENTO UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

una raccomandata a.r. a ISTITUTO COMPENSIVO DI PORTO VIRO, una e-mail a ROIC80600D@istruzione.it ,una pecall'indirizzo roic80600d@pec.istruzione.it (non si terranno in considerazione email spedite da indirizzi NON pec)

In caso di domande sulla presente informativa sulla privacy o sulle modalità di trattamento dei dati personali, potete contattare il responsabile tramite e-mail al seguente indirizzo: dpo@enneuno.it